



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Prot. n. 2938/2018

Belluno, 14 settembre 2018

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 per incarico a supporto amministrativo

Azioni di Orientamento formativo e rio-orientamento

n. 3 Moduli "Fare scelte consapevoli"

ai sensi dell'art 7 del D.lgs. 165/01

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In riferimento al Progetto Progetto FSE PON - Codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-17 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. L'Avviso pubblico sopra indicato si inserisce nel quadro di attività di orientamento, continuità e sostegno alle scelte dei percorsi formativi delle II.SS. di I e II ciclo, prevedendo percorsi e moduli di didattica orientativa –Asse I – Istruzione FSE Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi"

EMANA

il presente AVVISO INTERNO finalizzato alla candidatura del personale amministrativo interno che svolgerà attività di supporto amministrativo per i tre Moduli "Fare scelte consapevoli" per gli alunni di scuola di primo grado.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE. Al fine di garantire la massima trasparenza e le pari opportunità, la domanda di partecipazione dovrà pervenire mediante consegna a mano agli uffici di segreteria o tramite PEC blic831003@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22 settembre 2018, corredata da curriculum vitae.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola,12 - 32100 BELLUNO Tel.0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere presso questo Istituto - ciascuno secondo il proprio profilo - le mansioni necessarie all'attivazione del PON FSE Orientamento formativo e ri-orientamento.

Unità necessarie, Attività e Ore di lavoro previste:

UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO: Impegno orario totale presunto per i n. 3 moduli: 24 ore da effettuarsi in orario straordinario presumibilmente nel periodo settembre 2018 – febbraio 2019.

Attività da svolgere:

Fotocopiare circolari/normativa di adesione ai corsi per la comunicazione alle famiglie, richiedere a esperti e tutor la documentazione (parte amministrativa) da inserire in piattaforma, collaborazione diretta con il docente valutatore per predisporre la documentazione anagrafica da inserire in piattaforma, collaborazione diretta con i tutor per distribuire le schede osservative ai docenti coordinatori di classe (per relativa compilazione), predisporre i fogli presenza dei ragazzi da consegnare ai tutor; seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

| PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO COMPETENZE, ESPERIENZE E TITOLI RICHIESTI | Punteggio max. 50 p. |
|--|--|
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado | 5 punti |
| Competenze informatiche comprovate da autocertificazione | 2 punti |
| Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza | 2 punti per ogni anno di servizio (fino ad un massimo di 40 punti) |
| Esperienza nell'utilizzo delle piattaforme GPU e SIF | 3 punto |

La Commissione di valutazione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati prescelti e pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica.

I destinatari degli incarichi si impegnano a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'Istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "TINA MERLIN" DI BELLUNO

SCUOLE INFANZIA - SCUOLE PRIMARIE - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

Via Mur di Cadola, 12 - 32100 BELLUNO Tel. 0437931814 C.F. 93049270254

www.ictinamerlin.gov.it - blic831003@pec.istruzione.it - blic831003@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del GDPR 679/2016.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della Scuola.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto: www.ictinamerlin.gov.it.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal CCNL in vigore.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

La durata degli incarichi e lo svolgimento del calendario saranno determinati in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il termine previsto per la rendicontazione finale del Progetto.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" di Belluno.

L'Istituto Comprensivo "Tina Merlin" di Belluno prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6: MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA B – Assistenti Amministrativi € 14,50

La remunerazione è correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Bruna Codogno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato unicamente ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica: www.ictinamerlin.gov.it.

La Dirigente Scolastica
Bruna Codogno

Allegato A –

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Tina Merlin"
via Mur di Cadola, 12
32100 Belluno (BL)
blic831030@pec.istruzione.it

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione personale interno per incarico amministrativo** per il Progetto PON Orientamento

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____ CAP _____ prov. _____ Codice fiscale
_____ tel. _____ cell _____ e-mail (obbligatoria)
_____;

Status professionale _____

Titoli di studio _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione per i seguenti Moduli

- Modulo "Fare scelte consapevoli" 1
- Modulo "Fare scelte consapevoli" 2
- Modulo "Fare scelte consapevoli" 3

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di
 supporto amministrativo

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere provvedimenti penali o disciplinari pendenti;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nell'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico richiesto;
- di essere disponibile per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

A tal fine allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae;**

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Nuovo Regolamento Europeo 679/2016, al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per la gestione amministrativa della selezione in oggetto e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico.

_____ Data

_____ Firma