

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE																						
Registro dei trattamenti													Indicazioni particolari					Valutazione d'impatto sulla				
Funzione/Unità Organizzativa	Denominazione delle attività di trattamento (se individuata)	Finalità delle attività di trattamento	Software, Database, Manutenzione	Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente)	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento	Fonte dei dati personali (se applicabile)	Modalità di trattamento cartaceo	Modalità di trattamento elettronico	Modalità di conservazione dei dati	Valutazione richiesta?	Fase della Valutazione (DPIA) -estremi	
Gestione del personale, Amministrazione	Gestione stato giuridico e rapporto di lavoro del personale docente e ATA	Amministrazione del personale	es. Software ARGO in cloud e cartelle su NAS. Manutenzione da remoto		Dipendenti	Dati relativi alla prestazione lavorativa	INPS; ragioneria MEF, MIUR, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Banca che effettua il servizio di cassa						d.lgs. 165/2001; CCNL vigente	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi		Analogico e digitale		NO	N/A	
	Gestione Graduatorie e supplenze	gestione del procedimento dell'evidenza pubblica per l'individuazione del personale docente e ATA			personale docente e ATA	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari,, salute	ragioneria MEF;						d.lgs. 297/1994; l. 124/1999; DM 430/2000; DM 75/2001; DM 150/2001; DM 55/2005; DM 59/2008; DPR 119/2009; DM 100/2009; DM68/2010; DM 80/2010; DM 92/2011;DM 104/2011	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati						
	Gestione Scioperi del Personale dipendente	gestione del rapporto di lavoro			personale docente e ATA	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari,, salute	ragioneria MEF;						d.p.r. n. 3/1957; d.lgs. 165/2001; l. 146/1990; CCNL vigente	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati						
	Gestione Anagrafe delle prestazioni	gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno			personale docente e ATA ed esperti esterni	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC.; dati fiscali	PCM Dip. Funzione pubblica; altre pubbliche amministrazioni						d.lgs. 165/2001		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
	Gestione contratti con esperti esterni	reperire risorse professionali non presenti nell'istituzione scolastica			esperti esterni	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari,, salute	Enti Pubblici Territoriali, INAIL, Organizzazioni Sindacali, Ditte Esterne, Dipartimento Funzione Pubblica						d.lgs. 165/2001; DI 44/2001; CM 2/2008 DFP	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
Procedimenti amministrativo-contabili. Acquisizione di beni e servizi	Contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di programma	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola			contraente, partecipante alla selezione del contraente, firmatari dell'intesa/accordo	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale							DI 44/2001; d.lgs. 50/2016;		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
	pagamenti, pignoramenti, riscossioni,sanzioni	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola			soggetto inadempiente, creditore	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale							d.P.R. 05.01.1950, n. 180; c.m. 11.03.1992, n. 72; c.m. 13.11.1993, n. 315; art. 388 codice penale; c.m. 13.10.1994, n. 288; art. 3 legge 02.12.2005, n. 248; decreto MEF 27.12.2006, n. 313; L. 04.11.2010, n. 183; legge 26.04.2012, n. 44; circolare MEF 27.08.2014, n. 24		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
	scelta del contraente	Gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate alla scuola			partecipante alla selezione del contraente	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, situazione economico-patrimoniale	Ditte esterne, Autorità nazionale anticorruzione						d.lgs.50/2016; di 44/2001;		Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati e presso terzi						
Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico	procedimento di iscrizione	Consentire l'accesso al servizio di istruzione. Comunicazione dell'offerta formativa della scuola			studenti, genitori	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, salute, compresi i dati vaccinali, religione. Immagini, voci e produzioni degli alunni.	AUSL ed enti locali per la gestione individuale delle disabilità, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto	Assunzione di autorizzazione firmata dai genitori dei minori	d.lgs. 297/1994;	DM 305/2005	Comunicazione, registrazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati. Raccolta da parte dei docenti durante le proprie attività didattiche						
Attività educativa, didattica, formativa e di valutazione	gestione dell'attività didattica	erogazione del servizio di istruzione.	Registro elettronico Nuvola in cloud; piattaforma AICA per esami patente europea computer (ECDL). Manutenzioni da remoto		studenti	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, origine razziale, orientamento sessuale, salute	USP, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, AUSL, Enti Locali, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza, Istituti di assicurazione, INAIL, Aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola lavoro, Avvocature dello Stato	Nuvola Madisoft AICA Italia			Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		legge regionale sul diritto allo studio; d.lgs. 112/1998; d.p.r. 249/1998; d.p.r. 275/1998; l. 53/2003; d.lgs. 59/2004; d.lgs. 76/2005; d.lgs. 77/2005; d.lgs. 226/2005; d.p.r. 301/2005; d.p.c. 31 gennaio 2008; d.p.r. 81/2009; d.p.r. 89/2010; l. 107/2015	DM 305/2006	comunicazione, estrazione, copia, utilizzo, cancellazione, conservazione, diffusione (ex art. 96 Codice)	raccolta presso interessati						
	Gestione Provvedimenti Disciplinari alunni	applicazione del regolamento di disciplina degli studenti e del diritto di difesa			studenti	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: giudiziari, religione, origine razziale, orientamento sessuale, salute	USR, altre istituzioni scolastiche				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		d.p.r. 237/2007, Statuto studentesco e studenti	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	raccolta presso interessati						

Trattamenti effettuati in qualità di TITOLARE

Registro dei trattamenti														Indicazioni particolari							Valutazione d'impatto sulla		
Funzione/Unità Organizzativa	Denominazione delle attività di trattamento (se individuata)	Finalità delle attività di trattamento	Software, Database, Manutenzione	Denominazione e dati di contatto del titolare (se presente)	Categorie di interessati	Categorie di dati personali	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati	Denominazione responsabili esterni (se presenti)	Paesi Terzi o organizzazioni internazionali verso cui i dati possono essere trasferiti	Indicazione garanzie adottate per il trasferimento internazionale (se applicabile)	Periodo di conservazione dei dati (se possibile)	Descrizione generale delle misure di sicurezza adottate (se possibile)	Articolo 6 (base giuridica su cui si fonda il trattamento)	Articolo 9 (base giuridica per il trattamento di particolari categorie di dati)	Tipologia di trattamento	Fonte dei dati personali (se applicabile)	Modalità di trattamento cartaceo	Modalità di trattamento elettronico	Modalità di conservazione dei dati	Valutazione richiesta?	Fase della Valutazione	Indicazione della Valutazione (DPIA) -estremi	
Attività di protocollazione relativa all'acquisizione di atti e documenti e all'inoltro di atti e documenti	acquisizione dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi	gestione dell'attività amministrativa			studenti, personale ATA, docenti, soggetti esterni	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale	USP, USR, MIUR, Altre istituzioni scolastiche, Ordinario Diocesano, Organizzazioni Sindacali, Presidenza del Consiglio, INPDAP, INPS, INAIL, AUSL, Altre Amministrazioni Pubbliche, Corte dei Conti, MEF, Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, Autorità di pubblica Sicurezza, Agenzia delle Entrate, Organi preposti agli accertamenti idoneità impiego, Banca che effettua il servizio di cassa				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		d.lgs 82/2005		conservazione	raccolta presso interessati							
Gestione archivio cartaceo storico	archiviazione della documentazione amministrativa e didattica	conservazione e gestione dell'archivio cartaceo storico				Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, mail,PEC.	Accedenti al documento, altre Amministrazioni Pubbliche sulla base dell'interesse pubblico al trattamento, soggetti privati se previsto da norme di legge o regolamento				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto												
Contenzioso	gestione del contenzioso amministrativo, contabile e disciplinare	applicazione delle norme procedurali in materia di contenzioso e relative tutele			personale docente e ATA, contraenti	Dati identificativi della persona: Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, telefono,email,PEC. Dati particolari: salute, giudiziari, situazione economico-patrimoniale; convinzioni sindacali, politiche e filosofiche, origine razziale ed etnica, dati sulla salute relativi ai familiari	Ministero del lavoro per il tentativo facoltativo di conciliazione;organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi del CCNL vigente; all'avvocatura dello Stato per la difesa erariale; alle Magistrature ordinarie e amministrativo contabile e agli organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia; ai liberi professionisti per la corrispondenza in fase giudiziale e/o stragiudiziale.				Termine delle finalità per le quali il dato è stato raccolto		d.lgs. 165/2001, CCNL vigente	DM 305/2006	Comunicazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione	presso gli interessati; presso terzi							